

**Geschäfts- und Verfahrensordnung  
der Kommission für Jugendmedienschutz  
(GVO-KJM)**

vom 25. November 2003

geändert am 19. Juli / 12. September / 28. November 2006

Die Kommission für Jugendmedienschutz (KJM) führt ihre Geschäfte nach Maßgabe der Vorschriften des Staatsvertrags über den Schutz der Menschenwürde und den Jugendschutz in Rundfunk und Telemedien (Jugendmedienschutz-Staatsvertrag – JMStV) vom 10./27. September 2002 und den nachstehenden Bestimmungen dieser Geschäftsordnung.

**Inhaltsübersicht**

**Erster Abschnitt**

**Allgemeiner Geschäftsgang**

- § 1 Einladung zu den Sitzungen der KJM
- § 2 Teilnahme an den Sitzungen
- § 3 Öffentlichkeit
- § 4 Tagesordnung, Sitzungsleitung
- § 5 Beschlüsse der KJM
- § 6 Haushalt

**Zweiter Abschnitt**

**Vorbereitung der Prüfentscheidungen**

- § 7 Prüfausschüsse
- § 8 Arbeitsgruppen
- § 9 Vorbereitung durch Prüfgruppen
- § 10 Eilverfahren

## **Dritter Abschnitt**

### **Wahlen und Aufgabenverteilung**

- § 11 Wahl des Vorsitzenden und seines Stellvertreters
- § 12 Vertretung der KJM
- § 13 Aufgabenverteilung

## **Vierter Abschnitt**

### **Schlussbestimmungen**

- § 14 Funktionsbegriffe
- § 15 Geschäftsordnung
- § 16 Abweichungen im Einzelfall
- § 17 In-Kraft-Treten

## **Erster Abschnitt**

### **Allgemeiner Geschäftsgang**

#### **§ 1**

#### **Einladung zu den Sitzungen der KJM**

- (1) Die Sitzungen der KJM werden vom Vorsitzenden einberufen.
- (2) <sup>1</sup>Zu den Sitzungen wird schriftlich oder auf elektronischem Wege eingeladen. <sup>2</sup>Die Einladung mit Ort, Tag, Stunde, der Tagesordnung und allen Beschlussunterlagen soll an die Mitglieder mindestens sieben Tage vorher versandt werden. <sup>3</sup>In dringenden Fällen darf innerhalb einer kürzeren Frist und ausnahmsweise auch mündlich oder fernmündlich eingeladen werden.
- (3) <sup>1</sup>Die KJM tritt bei Bedarf zu einer Sitzung zusammen. <sup>2</sup>Auf schriftlichen Antrag von wenigstens vier Mitgliedern muss sie zu einer Sitzung einberufen werden.

## § 2

### Teilnahme an den Sitzungen

(1) Die Mitglieder und die stellvertretenden Mitglieder der KJM haben dieselben Rechte und Pflichten, soweit in dieser Geschäftsordnung nichts Besonderes geregelt ist.

(2) <sup>1</sup>Die Mitglieder der KJM sind zur Teilnahme an den Sitzungen verpflichtet. <sup>2</sup>Im Fall der Verhinderung hat das Mitglied die ordnungsgemäße Vertretung zu veranlassen und den Vorsitzenden über den Vertretungsfall zu informieren. <sup>3</sup>Bei Verhinderung auch des stellvertretenden Mitglieds hat dieses unverzüglich den Vorsitzenden zu unterrichten.

(3) Die Teilnahme an Sitzungen wird durch Eintragung in die Anwesenheitsliste, im Übrigen auch durch eine aus der Niederschrift über die Sitzung erkennbare Anwesenheit nachgewiesen.

(4) Der Vorsitzende darf Personen, die zur Teilnahme an einer Sitzung berechtigt sind, ohne Mitglied der KJM zu sein, das Wort erteilen.

(5) Die Leiter der KJM-Stabsstelle, der KJM-Geschäftsstelle und von jugendschutz.net nehmen in der Regel an den Sitzungen teil.

## § 3

### Öffentlichkeit

(1) Die Sitzungen der KJM sind nichtöffentlich.

(2) <sup>1</sup>Der Vorsitzende kann die Teilnahme von Mitarbeitern der KJM-Stabsstelle, der KJM-Geschäftsstelle, der Landesmedienanstalten und von jugendschutz.net für einzelne Sitzungen oder für bestimmte Tagesordnungspunkte zulassen. <sup>2</sup>Anderen Personen kann durch Beschluss die Teilnahme gestattet werden.

(3) <sup>1</sup>Die Mitglieder haben die Vertraulichkeit zu wahren. <sup>2</sup>Informationen an die Öffentlichkeit, die Presse, die Anbieter und Antragsteller obliegen dem Vorsitzenden. <sup>3</sup>§ 14 Abs. 6 JMStV bleibt hiervon unberührt.

(4) Soweit Dritte an Sitzungen der KJM teilnehmen, sind sie darauf hinzuweisen, dass sie zur Verschwiegenheit verpflichtet sind.

## § 4

### Tagesordnung, Sitzungsleitung

(1) <sup>1</sup>Der Vorsitzende stellt die Tagesordnung auf. <sup>2</sup>Er hat dabei Anträge für die Tagesordnung zu berücksichtigen, die vierzehn Tage vor der Sitzung schriftlich oder auf elektronischem Wege eingegangen sind. <sup>3</sup>Zu Beginn der Sitzung kann die Tagesordnung auf Antrag eines KJM-Mitglieds erweitert werden, wenn die Mehrheit der anwesenden Mitglieder zustimmt. <sup>4</sup>Eine Beschlussfassung über eine Angelegenheit, die erst zu Beginn der Sitzung auf die Tagesordnung gesetzt wurde, ist nur statthaft, wenn kein anwesendes Mitglied einer Beschlussfassung widerspricht.

(2) <sup>1</sup>Der Vorsitzende eröffnet, leitet und schließt die Sitzungen. <sup>2</sup>Er ist für die Ordnung verantwortlich und übt das Hausrecht aus. <sup>3</sup>Bei gleichzeitiger Verhinderung des Vorsitzenden und seines Stellvertreters berät die KJM unter dem Vorsitz eines aus ihrem Kreis zu bestimmenden Direktors einer Landesmedienanstalt.

(3) <sup>1</sup>Über die Sitzungen der KJM wird eine Niederschrift gefertigt, die der Vorsitzende und der von ihm bestimmte Protokollführer unterzeichnen. <sup>2</sup>Die Niederschrift wird der KJM in der nächsten Sitzung zur Genehmigung vorgelegt. <sup>3</sup>Die Mitglieder der KJM und deren Stellvertreter erhalten mit der Einladung zur nächsten Sitzung ein Exemplar der Niederschrift.

(4) <sup>1</sup>Die einzelnen Punkte der Tagesordnung kommen in der dort festgelegten Reihenfolge zur Beratung und Abstimmung. <sup>2</sup>Über Abweichungen und Ergänzungen beschließt die KJM.

(5) Der Vorsitzende oder ein von ihm bestellter Berichterstatter trägt den Sachverhalt der einzelnen Sitzungsgegenstände vor und erläutert ihn.

## § 5

### Beschlüsse der KJM

(1) <sup>1</sup>Die KJM ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit ihrer gesetzlichen Mitglieder anwesend ist. <sup>2</sup>Außerhalb von Sitzungen kann die KJM Entscheidungen im Umlaufverfahren treffen, wenn dies der Beschleunigung der Behandlung dient und von keinem Mitglied eine Behandlung in der Sitzung beantragt wird.

(2) <sup>1</sup>Die KJM entscheidet mit der Mehrheit der Stimmen der gesetzlichen Mitglieder. <sup>2</sup>Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden.

(3) <sup>1</sup>Der Ausschluss eines Mitgliedes von der Mitwirkung an Entscheidungen richtet sich nach § 20 VwVfG. <sup>2</sup>Im Übrigen kann ein Mitglied von der Mitwirkung an Entscheidungen, Abstimmungen und Beratungen ausgeschlossen werden, wenn sich die KJM mit Sachthemen befasst, bei denen die Gefahr des Interessenskonflikts mit Anbietern, Verbänden und Gremien, denen das Mitglied angehört, besteht und ein Mitglied dies beantragt. <sup>3</sup>Der Betroffene darf an dieser Entscheidung nicht mitwirken.

(4) <sup>1</sup>Ist ein Mitglied befangen und die KJM stellt die Befangenheit fest, wird das befangene Mitglied durch den Vertreter vertreten. <sup>2</sup>Sind dem Vorsitzenden Tatsachen bekannt, die einen Vertretungsfall für wahrscheinlich erscheinen lassen, lädt er den Vertreter zu dem Tagesordnungspunkt. <sup>3</sup>Hat ein ausgeschlossenes Mitglied an einer Entscheidung mitgewirkt, ist diese gültig, sofern seine Stimme nicht den Ausschlag gegeben hat.

## § 6

### Haushalt

(1) <sup>1</sup>Die KJM stellt einen Wirtschaftsplan auf. <sup>2</sup>Der Entwurf des Wirtschaftsplanes ist dem Plenum bis zum 30. September des Vorjahres vorzulegen. Der Wirtschaftsplan soll bis zum 30. November des Vorjahres im Plenum beraten und verabschiedet werden.

(2) <sup>1</sup>Die buchführende Stelle der Arbeitsgemeinschaft der Landesmedienanstalten liefert der KJM-Geschäftsstelle monatlich die zur Überwachung des Wirtschaftsplanes erforderlichen Buchungsdaten. <sup>2</sup>Die KJM-Geschäftsstelle gibt dem Plenum vierteljährlich einen Überblick

über die Entwicklung der Ausgaben und legt eine nähere Darstellung der Haushaltsmittel bezogen auf den 30. September des jeweiligen Jahres dem KJM-Plenum vor.

(3) Der Vorsitzende wird ermächtigt, Nachbewilligungen im laufenden Haushaltsjahr im Rahmen von Deckungsmöglichkeiten bis zu 5.000 € selbst vorzunehmen.

## **Zweiter Abschnitt**

### **Vorbereitung der Prüfentscheidungen**

#### **§ 7**

#### **Prüfausschüsse**

(1) <sup>1</sup>Die KJM bildet Prüfausschüsse im Sinne des § 14 Abs. 5 JMStV. <sup>2</sup>Die Prüfausschüsse bestehen aus drei Personen. <sup>3</sup>Sie werden besetzt mit jeweils einem der KJM-Mitglieder aus dem Kreis der Direktoren der Landesmedienanstalten (§ 14 Abs. 3 Nr. 1 JMStV), einem der KJM-Mitglieder, die von den für den Jugendschutz zuständigen obersten Landesbehörden benannt wurden (§ 14 Abs. 3 Nr. 2 JMStV) und einem der KJM-Mitglieder, die von der für den Jugendschutz zuständigen obersten Bundesbehörde (§ 14 Abs. 3 Nr. 3 JMStV) benannt wurden. <sup>4</sup>Für jede der drei Gruppen wird eine Mitgliederliste in alphabetischer Reihenfolge – jeweils getrennt nach Rundfunk und Telemedien – für das Besetzungsverfahren erstellt. <sup>5</sup>Aus diesen wird jeweils mit den nächsten drei Mitgliedern ein Prüfausschuss gebildet.

(2) Unbeschadet der Zuständigkeit des KJM-Plenums sind die Prüfausschüsse insbesondere zuständig für

1. die Festlegung der Sendezeit nach § 8 JMStV,
2. die Entscheidung über Ausnahmeanträge nach § 9 JMStV,
3. die Einzelbewertung von Angeboten einschließlich der Entscheidung über die Nichtvorlagefähigkeit (§ 20 Abs. 3 Satz 2 JMStV) und über die Verfolgung und Ahndung als Ordnungswidrigkeit,
4. Stellungnahmen zu Indizierungsanträgen, sofern der Vorsitzende nach Absatz 4 Satz 2 die Voraussetzungen für die Aufnahme in die Liste der jugendgefährdenden Medien nach § 18 Abs. 1 JuSchG (§ 18 Abs. 8 JuSchG) verneint.

(3) <sup>1</sup>In den Fällen des Absatzes 2 legt der Vorsitzende fest, ob die Prüfung im Umlaufverfahren oder als Präsenzprüfung erfolgt. <sup>2</sup>Bei Umlaufverfahren ist der Ausschuss für die nächsten acht zur Bearbeitung anstehenden Fälle zuständig, bei Präsenzprüfungen für so viele der nächsten zur Entscheidung anstehenden Fälle, wie voraussichtlich einen Arbeitstag in Anspruch nehmen. <sup>3</sup>Unter Berücksichtigung dieser Maßgabe stellt der Vorsitzende die Tagesordnung auf. <sup>4</sup>Ein nachfolgender Prüfausschuss wird gebildet, wenn die Anzahl der Fälle erreicht ist oder wenn Fälle zur Bearbeitung vorliegen, für die der vorherige Prüfausschuss unzuständig ist. <sup>5</sup>Ein Ausschuss ist für die Bearbeitung eines Falles unzuständig, wenn ihm der Direktor der Landesmedienanstalt angehört, in deren Zuständigkeitsbereich dieser Fall fällt. <sup>6</sup>Hierfür ist der nachfolgende Prüfausschuss zuständig. <sup>7</sup>Die zeitgleiche Existenz mehrerer Prüfausschüsse ist zulässig.

(4) <sup>1</sup>Stellungnahmen zu Indizierungsvorhaben erfolgen durch den Vorsitzenden. <sup>2</sup>Verneint der Vorsitzende die Voraussetzungen für die Aufnahme in die Liste jugendgefährdender Medien nach § 18 Abs. 1 JuSchG (§ 18 Abs. 8 JuSchG), informiert er die Bundesprüfstelle und legt die Angelegenheit dem zuständigen Prüfausschuss zur Beschlussfassung vor. <sup>3</sup>Anträge der KJM auf Aufnahme in die Liste jugendgefährdender Medien gemäß § 18 Abs. 6 JuSchG erfolgen durch den Vorsitzenden. <sup>4</sup>Hierüber ist der KJM und den zuständigen Landesmedienanstalten zu berichten.

(5) <sup>1</sup>In den Fällen des Absatzes 2 Nummer 4 erfolgt die Prüfung im Umlaufverfahren. <sup>2</sup>Der Prüfausschuss ist für die acht nächsten zur Entscheidung anstehenden Fälle zuständig. <sup>3</sup>Er entscheidet auf der Grundlage eines vom Vorsitzenden erstellten Begründungsentwurfes. <sup>4</sup>Mitglieder der Bundesprüfstelle sind von der Mitwirkung ausgenommen. <sup>5</sup>Absatz 3 Satz 4 bis 7 gelten entsprechend.

(6) <sup>1</sup>Bei Einstimmigkeit entscheiden die Prüfausschüsse abschließend. <sup>2</sup>Einstimmigkeit setzt drei übereinstimmende Entscheidungen voraus. <sup>3</sup>Wird die Entscheidung lediglich mit Stimmenmehrheit beschlossen, leitet der Vorsitzende den Beschluss als Entscheidungsempfehlung an die KJM weiter; Absatz 3 Satz 1 gilt entsprechend.

(7) Soweit nichts anderes geregelt ist, gelten § 1 Abs. 1, Abs. 2 Satz 1, Abs. 3 Satz 1; § 2 Abs. 2; § 3, § 4 Abs. 2 Sätze 1 und 2 und § 5 Abs. 3 und 4 dieser Geschäftsordnung für den Geschäftsgang und Sitzungsverlauf der Ausschüsse sinngemäß.

## § 8

### Arbeitsgruppen

(1) <sup>1</sup>Die KJM oder der Vorsitzende kann insbesondere zur Vorbereitung der Anerkennung von Einrichtungen der Freiwilligen Selbstkontrolle, der Aufstellung von Satzungs- und Richtlinienentwürfen, der Anerkennung von Jugendschutzprogrammen und der Genehmigung von Verschlüsselungs- und Versperrungstechniken sowie zu Einzelfragen Arbeitsgruppen einsetzen. <sup>2</sup>Arbeitsgruppen können aus Mitgliedern der KJM (vgl. § 2 Abs. 1), aus Sachverständigen sowie aus Mitarbeitern der KJM-Stabsstelle, der KJM-Geschäftsstelle, der Landesmedienanstalten und jugendschutz.net bestehen.

(2) Soweit nichts anderes geregelt ist, gelten § 1 Abs. 1, Abs. 2 Satz 1, Abs. 3 Satz 1; § 3, § 4 Abs. 1 Satz 1, Abs. 2 Sätze 1 und 2 und § 5 Absätze 3 und 4 dieser Geschäftsordnung für den Geschäftsgang und Sitzungsverlauf der Arbeitsgruppen sinngemäß.

## § 9

### Vorbereitung durch Prüfgruppen

(1) <sup>1</sup>Zur Vorbereitung der Entscheidungen der Prüfausschüsse und der KJM setzt der Vorsitzende Prüfgruppen ein. <sup>2</sup>Die Prüfgruppen bereiten die Prüffälle in tatsächlicher und rechtlicher Hinsicht auf und geben Entscheidungsempfehlungen. <sup>3</sup>Sie werden mit fünf Prüfern besetzt aus den Reihen der Landesmedienanstalten, der Obersten Landesjugendbehörden, der Bundesprüfstelle für jugendgefährdende Medien (BPjM), jugendschutz.net sowie der Bundeszentrale für politische Bildung und werden jeweils nach einem transparenten und objektiven Auswahlverfahren bestimmt.

(2) <sup>1</sup>Die zuständige Landesmedienanstalt oder jugendschutz.net übermittelt eine Dokumentation des Angebots (z. B. Sendemitschnitte, Ausdrucke oder Datenträger) zusammen mit einer Vorbewertung sowohl an die KJM-Geschäftsstelle als auch an die KJM-Stabsstelle. <sup>2</sup>Auf dieser Grundlage erstellt die Prüfgruppe eine Entscheidungsempfehlung. <sup>3</sup>Die Prüfgruppe wird in der Regel in einer Präsenzprüfung, für Empfehlungen bei Ausnahmeanträgen nach § 9 Abs. 1 JMStV in der Regel im Umlaufverfahren, tätig. <sup>4</sup>Das Ergebnis der Prüfgruppen übermittelt der Vorsitzende dem Prüfausschuss mit einer Frist. <sup>5</sup>Der Prüfausschuss macht sich die Empfehlung der Prüfgruppe zu Eigen, sobald jedes Mitglied ausdrücklich dieser Empfehlung zugestimmt hat.

<sup>6</sup>Weichen die Mitglieder von der Empfehlung ab, begründen sie dies.

## **§ 10**

### **Eilverfahren**

(1) <sup>1</sup>Stellt der Vorsitzende der KJM fest, dass es sich bei einem Prüffall um einen Eilfall handelt, kann er vom Regelverfahren für Prüfentscheidungen nach den §§ 5, 7 und 9 abweichen. <sup>2</sup>Er legt den Prüffall unmittelbar einem Prüfausschuss oder der KJM vor und legt das Verfahren (Umlaufverfahren, Präsenzprüfung, Video- oder Telefonkonferenz) unter Zweckmäßigkeitsgesichtspunkten fest.

(2) Der Vorsitzende kann eine Entscheidungsempfehlung durch die KJM-Stabsstelle vorbereiten lassen.

(3) Über die getroffenen Eilentscheidungen sind die Mitglieder der KJM unverzüglich zu unterrichten.

## **Dritter Abschnitt**

### **Wahlen und Aufgabenverteilung**

## **§ 11**

### **Wahl des Vorsitzenden und seines Stellvertreters**

(1) Die KJM wählt in der ersten Sitzung ihrer Amtszeit aus der in § 14 Abs. 3 Nr. 1 JMStV genannten Gruppe je ein Mitglied als Vorsitzenden und als stellvertretenden Vorsitzenden für fünf Jahre.

(2) <sup>1</sup>Die Wahl des Vorsitzenden leitet der Vorsitzende der Direktorenkonferenz der Landesmedienanstalten (DLM). <sup>2</sup>Vorschläge für die Wahl können von jedem Mitglied der KJM in der Sitzung eingebracht werden.

(3) <sup>1</sup>Die Wahl erfolgt in geheimer Abstimmung. <sup>2</sup>Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhält. <sup>3</sup>Kommt diese Mehrheit nicht zustande, so findet eine Stichwahl zwischen den beiden Bewerbern mit der größten Stimmenzahl statt. <sup>4</sup>Gewählt ist, wer die Mehrheit der Stimmen der gesetzlichen Mitglieder erhält. <sup>5</sup>Bei Stimmengleichheit in der Stichwahl entscheidet das Los.

## **§ 12**

### **Vertretung der KJM**

(1) <sup>1</sup>Der Vorsitzende vertritt die KJM. <sup>2</sup>Er bereitet die Sitzungen vor und leitet Beratung und Abstimmung. <sup>3</sup>Er bzw. ein von ihm bestellter Berichterstatter erarbeitet die Beschlussvorlagen für die KJM.

(2) <sup>1</sup>Der Vorsitzende ist für den ordnungsgemäßen Gang der Geschäfte verantwortlich. <sup>2</sup>Er erstellt die Protokolle und verteilt die Aufgabenbereiche. <sup>3</sup>Er kann dringliche Anordnungen erlassen und unaufschiebbare Geschäfte an Stelle der KJM besorgen. <sup>4</sup>Der Vorsitzende unterrichtet die Mitglieder unverzüglich von den als dringlich getroffenen Maßnahmen.

(3) <sup>1</sup>Der Vorsitzende vertritt die KJM in Personalangelegenheiten. <sup>2</sup>Der Fachvorgesetzte für die Angestellten der KJM-Geschäftsstelle ist der Vorsitzende der KJM. <sup>3</sup>Der Dienstvorgesetzte für die Angestellten der KJM-Geschäftsstelle ist der Direktor der Anstellungsanstalt. <sup>4</sup>Über Einstellungen und Entlassungen von Mitarbeitern der KJM-Geschäftsstelle entscheidet der Vorsitzende der KJM.

(4) Der Vorsitzende ist gegenüber der KJM auskunfts- und rechenschaftspflichtig.

## **§ 13**

### **Aufgabenverteilung**

(1) <sup>1</sup>Der Sitz der Geschäftsstelle der KJM ist Erfurt. <sup>2</sup>Der Vorsitzende bedient sich zur Erfüllung seiner Aufgaben der KJM-Geschäftsstelle und der KJM-Stabsstelle.

(2) <sup>1</sup>Die KJM-Geschäftsstelle ist zuständig für organisierende und koordinierende Tätigkeiten.

<sup>2</sup>Die KJM-Stabsstelle ist zuständig für inhaltliche Fragen, die Vorbereitung von Grundsatzangelegenheiten sowie die Öffentlichkeitsarbeit der KJM.

## **Vierter Abschnitt**

### **Schlussbestimmungen**

#### **§ 14**

##### **Funktionsbegriffe**

Die in der Geschäftsordnung verwendeten Funktionen sind geschlechtsneutrale Begriffe und beziehen sich sowohl auf weibliche als auch männliche Funktionsinhaber.

#### **§ 15**

##### **Geschäftsordnung**

Beschlüsse zur Geschäftsordnung und deren Änderung richten sich nach § 5.

#### **§ 16**

##### **Abweichungen im Einzelfall**

Die KJM kann in einem Einzelfall von der Einhaltung der Regeln der Geschäftsordnung absehen, sofern kein Widerspruch erfolgt.

#### **§ 17**

##### **In-Kraft-Treten**

Diese Geschäftsordnung tritt am 25.11.2003 in Kraft.